

# Общество с ограниченной ответственностью "СЭПТ"

125445, Г.МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ,  
УЛ. СМОЛЬНАЯ, Д. 44, К. 1, ЭТАЖ 12, ПОМ. 126, Тел./факс (495) 454-52-39

## ДОВЕРЕННОСТЬ № 9

Девятое января две тысячи двадцать четвертого года

Общество с ограниченной ответственностью «СЭПТ» (далее - Доверитель), в лице генерального директора Горохова Евгения Юрьевича, действующего на основании устава, настоящей доверенностью уполномочивает заместителя генерального директора Горохова Александра Вячеславовича (далее - Представитель), паспорт 45 05 245444 выдан ОВД «Савеловский» гор. Москвы 29.04.2003, код подразделения 772-015, зарегистрирован по адресу: г. Москва, Петровско-Разумовский пр-д., д.24, корп. 15, кв. 313,

действовать от имени и представлять интересы Доверителя во всех государственных, частных, общественных учреждениях, организациях и перед гражданами, а именно:

1. От имени Доверителя заключать (изменять, расторгать) договоры аренды (субаренды) движимого и недвижимого имущества сроком действия менее одного года, подписывать связанные с договорами аренды документы и совершать необходимые юридические и фактические действия; вести переговоры с арендодателями и арендаторами по вопросам эксплуатации арендованных объектов;

- заключать (изменять, расторгать) от имени Доверителя договоры перевозки этилового спирта; договоры о приобретении материальных ценностей, выполнении работ, оказании услуг и совершать иные сделки, связанные с эксплуатацией объектов недвижимости (в том числе договоры энергоснабжения объектов: электро-, водо-, теплоснабжения и т.д., договоры с организациями, эксплуатирующими инженерные сети и оборудование, договоры вывоза мусора, технического обслуживания, договоры о выполнении работ по реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов; договоры, связанные с эксплуатацией опасных производственных объектов и т.д.); договоры страхования имущества и гражданской ответственности Доверителя (в т.ч. гражданской ответственности Доверителя как владельца транспортных средств); договоры перевозки и оказания транспортных услуг; подписывать связанные с указанными договорами документы и совершать необходимые юридические и фактические действия;

- осуществлять претензионную работу (подписывать и направлять претензии о необходимости исполнения договорных обязательств), участвовать в урегулировании споров и разногласий во внесудебном порядке (рассматривать гарантийные обязательства контрагентов, предоставлять рассрочку исполнения договорных обязательств и т.д.); осуществлять иные фактические и юридические действия в интересах Доверителя.

2. Представлять Доверителя во всех подразделениях органов Федеральной налоговой службы Российской Федерации, в том числе:

- представлять налоговые декларации, иные документы налоговой отчетности, а также сведения, необходимые для осуществления налогового контроля;

- представлять интересы Доверителя при проведении всех форм налогового контроля независимо от времени и места его проведения; получать копии акта налоговой проверки и решений налоговых органов, а также налоговые уведомления и требования об уплате налогов;

- получать от налоговых органов по месту учета Доверителя бесплатную информацию (в том числе в письменной форме) о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, о состоянии расчетов Доверителя с бюджетом по налоговым платежам, а также получать формы налоговой отчетности и разъяснения о порядке их заполнения;

- действовать от имени Доверителя при получении отсрочки, рассрочки, налогового или инвестиционного кредита, зачете и возврате излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов в порядке, установленном действующим законодательством о налогах и сборах;

- обжаловать от имени Доверителя акты, действия налоговых органов и их должностных лиц.

В порядке реализации вышеперечисленных полномочий Представитель наделяется правом подписи и подачи всех необходимых документов (заявления, запросы, налоговые декларации, расчеты,

справки, отчеты, жалобы, претензии и т.д.); правом получения устной информации и документов (выписки, справки, уведомления, удостоверения, решения, требования, акты, заключения, свидетельства и т.д.) от указанных выше органов и организаций, совершать иные фактические и юридические действия по исполнению настоящего поручения.

**3. В органах государственных внебюджетных фондов (Фонд социального страхования и т.д.)** при реализации прав (исполнении обязанностей) Доверителя и осуществлении процедур, предусмотренных действующим законодательством о соответствующих видах обязательного страхования, в т.ч. при регистрации Доверителя и снятии с регистрационного учета в органах фондов (а равно изменении регистрационных данных); представлении отчетности и сведений при проведении органами фонда любых предусмотренных действующим законодательством форм мероприятий по контролю за исполнением Доверителем иных обязанностей в соответствии с законодательством.

Представитель наделяется правом подписи и подачи любых необходимых документов (заявлений, деклараций, отчетов, расчетов, актов и т.д.), получения любых документов от указанных органов, в т.ч. решений о проведении проверки, требований, актов, уведомлений, свидетельств, постановлений и т.д.

**4. Представлять Доверителя в банках и иных кредитных организациях** при открытии банковских счетов с правом заключения договора банковского счета (изменения, расторжения договора и совершения иных фактических и юридических действий в связи с договором); при осуществлении безналичных расчетов с использованием открытого Представителем банковского счета.

Представитель наделяется правом подписи необходимых документов (заявок, заявлений, договоров, соглашений, актов и др.), получения документов, связанных с заключением и исполнением (изменением, расторжением) договора банковского счета (справки, выписки, копии документов); правом первой подписи всех финансовых, платежно-расчетных документов (платежных поручений, платежных требований, инкассовых поручений, чеков и др.) для совершения операций по открытому Представителем счету.

**5. Представлять интересы и действовать от имени Доверителя перед органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями всех административно-территориальных образований** (в том числе во всех органах, подразделениях, отделах администраций, комитетах по управлению муниципальным имуществом, отделах земельных отношений, органах государственного строительного надзора и др.) и органами государственной власти, государственными предприятиями и учреждениями (органы архитектуры и градостроительства и др.) при совершении всех фактических и юридических действий, связанных с деятельностью Доверителя.

**6. Действовать от имени Доверителя перед всеми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (подведомственными им государственными учреждениями), уполномоченными на проведение мероприятий государственного контроля (надзора) и осуществление иных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации при осуществлении в отношении Доверителя мероприятий государственного контроля** (в частности, при проведении плановых и внеплановых проверок выполнения Доверителем требований законодательства) с правами и полномочиями, предоставленными действующим законодательством, в т.ч. правом получать на руки распоряжения о проведении мероприятий, знакомиться со всеми материалами проверки, подписывать и получать любые документы в рамках мероприятий (акты, протоколы, заключения, предписания и т.д.), давать объяснения, представлять возражения и доказательства, заявлять ходатайства, обжаловать действия проверяющих органов и должностных лиц и совершать иные связанные с этим действия.

**7. Представитель имеет право удостоверять своей подписью верность копий документов, представляемых в связи с реализацией полномочий, указанных в настоящей доверенности.**

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.  
Доверенность действительна до 31 декабря 2025 года.

Генеральный директор  
ООО «СЭПТ»

